

# PROCEDURE DE CREATION DE COMPTE TURBO SELF

1- Aller sur le site de l'ENT des lycées Pardailhan : <https://pardailhan.mon-ent-occitanie.fr/>

Rubrique **PAIEMENT EN LIGNE** (vous n'avez pas besoin de vous connecter à l'ENT pour accéder à cette page)

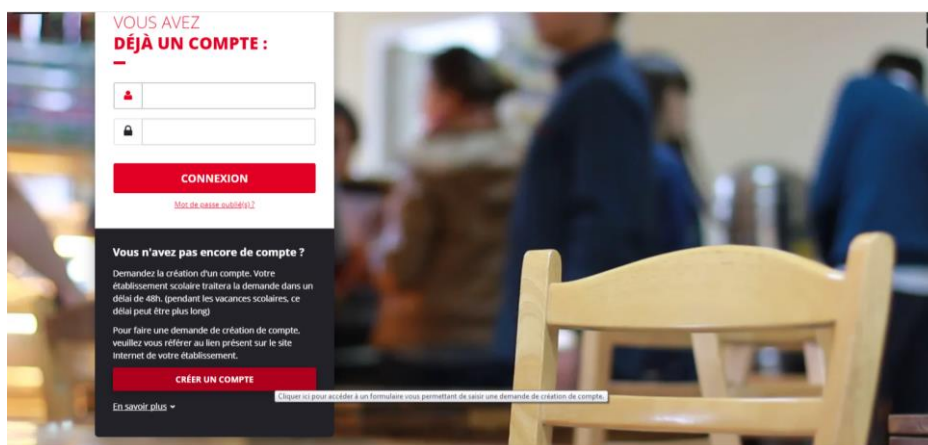


2- Cliquer ensuite sur le lien qui apparaît sur la page suivante :

<http://espacenumerique.turbo-self.com/Connexion.aspx?id=125>



3- Une page d'accueil Turbo Self va s'ouvrir. Vous devez alors cliquer sur **CREER UN COMPTE**.



4- Compléter la **demande de création de compte** et **valider** la demande.

TURBOSELF

Insurance

DEMANDE DE

CRÉATION DE COMPTE

Vous recevrez les informations suivantes afin qu'une demande de création de compte parvienne à l'établissement.

Vous recevrez dans un délai de 48h, un Email avec vos informations de connexion. (pendant les vacances scolaires, ce délai peut être plus long)

N° de la carte Self ou identifiant biométrique

[-] derniers chiffres

Nom du Titulaire de la carte Self\*

Prénom du Titulaire de la carte Self\*


Votre Email\*

Vous devez saisir votre Email\*

☐ J'accepte la connaissance, par la [politique de confidentialité](#) des conditions dans lesquelles mes données personnelles sont collectées et traitées

ENVOYER

Continuer la demande de création de compte

 Ne pas copier coller votre adresse mél mais la saisir dans les 2 champs successifs

 Cocher la cas « j'ai pris connaissance... » et cliquer sur ENVOYER

Vous recevrez ensuite dans les 48 heures vos **identifiants de connexion par mél** qui vous permettront de payer directement en ligne. (Si vous n'avez pas reçu ce mél, n'hésitez pas à regarder dans vos courriers indésirables).

## PROCEDURE PAIEMENT EN LIGNE

SITUATION

DE MES COMPTES (FORFAIT)

Reste à payer

X €

Le prix d'un forfait est actuellement de ...X ..€

Minimum autorisé : 150,00 €

☒ Payer la totalité, soit X €


☐ Payer en partie : 


Rappel : 50€ minimum

Montant à payer

X €

PROCEDER AU PAIEMENT

 Si vous souhaitez payer votre facture en plusieurs fois, vous devez demander au préalable la mise en place d'un échéancier auprès du service de l'intendance [recouvrement.pardailhan@ac-toulouse.fr](mailto:recouvrement.pardailhan@ac-toulouse.fr)

 En cas de difficulté technique, vous pouvez essayer de changer de navigateur (Chrome, Firefox, Explorer...) ou d'ordinateur. Le service ne peut vous donner davantage de précisions techniques.